



El campo
es de todos

Minagricultura



GUÍA CARGUE DE BENEFICIARIOS
MI REGISTRO RURAL
Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural

Bogotá, Colombia / Junio 2022

	Guía Cargue de Beneficiarios	Versión: 1.0
		10/06/20022
		FECHA EDICIÓN

Versión	Fecha	Descripción	Autor	Cargo
1.0	10/06/2022	Versión inicial	Fredy Parra	Ing. Sistemas
1.1	14/06/2022	Ajustes Formato	Nidia Galindo & Carlos Moreno	Profesionales de uso y apropiación

Tabla de contenido

Objetivo	3
Alcance	3
1. Precondiciones para el cargue masivo de beneficiarios	4
2. Registro en la herramienta	4
3. Ingreso a la herramienta	7
4. Cargue de beneficiarios	9
5. Cargue masivo beneficiarios.....	10
6. Diligenciamiento del formato de cargue de beneficiarios.....	18

	Guía Cargue de Beneficiarios	Versión: 1.0
		10/06/20022
		FECHA EDICIÓN

Objetivo

Presentar la guía metodológica para realizar el reporte de base de datos de beneficiarios de programas y proyectos del MADR en la plataforma “Mi Registro Rural”, así mismo se relacionan el formato para el cargue de beneficiarios de los programas: LEC, ICR, ISA y beneficiarios en general.

Alcance

Con el fin de dar cumplimiento al Decreto correspondiente a la Cédula Rural, el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, dispone del siguiente documento con el fin de apoyar las actividades correspondientes al cargue de beneficiarios.

	Guía Cargue de Beneficiarios	Versión: 1.0
		10/06/20022
		FECHA EDICIÓN

1. Precondiciones para el cargue masivo de beneficiarios

1. Tener un computador con acceso a internet y un navegador de internet (se recomienda Google Chrome en sus versiones más recientes).
2. Tener usuario de la Plataforma Mi Registro Rural Rol Cargue Masivo:
 - a. Para tener usuario se debe hacer una solicitud del jefe de área a la cual se pertenece, al correo electrónico tics@minagricultura.gov.co indicando:
 - Asunto: solicitud de cuenta para Cargue Masivo de Beneficiarios.
 - Entidad.
 - Área funcional.
 - Nombre de funcionario o contratista.
 - Número de documento de identidad.
 - Correo institucional.
 - Rol: cargue Masivo.
 - b. Registrarse en la plataforma una vez se le confirme la creación de la cuenta e ingreso.
 - c. Diligenciar documento Formato de Excel:
Plantilla_Cargue_Beneficiarios_Mi_Registro_Rural.xlsx (solicitar a la oficina OTIC).
 - d. Realizar el Cargue a través del Menú Cargue Masivo.

Datos de contacto en caso de requerir asistencia o ayuda en el proceso de cargue masivo de beneficiarios: fredy.parra@minagricultura.gov.co.

2. Registro en la herramienta

Para el registro a Mi Registro Rural se debe dirigir a la página principal de la herramienta, ilustrada a continuación:

<https://entidadesmiregistrorural.minagricultura.gov.co/>

	Guía Cargue de Beneficiarios	Versión: 1.0
		10/06/20022
		FECHA EDICIÓN

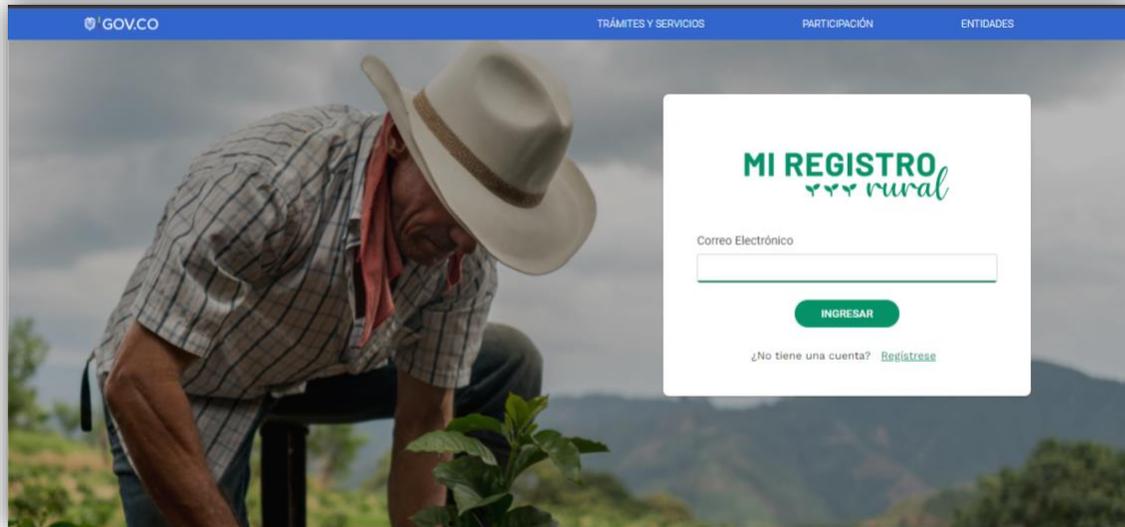


Ilustración 1 Página principal Mi Registro Rural

Paso 1: de clic la opción “Regístrate”

Ilustración 2 Formulario registro AND

Paso 2: diligencie el formulario, ingresando los datos: correo electrónico, contraseña, aceptar Tratamiento de Datos y de Términos y Condiciones; luego haga clic en “Crear cuenta”.

	Guía Cargue de Beneficiarios	Versión: 1.0
		10/06/20022
		FECHA EDICIÓN

Paso 3: se genera el mensaje para la verificación en el correo electrónico.



Ilustración 3 Confirmación de envío de correo de validación

Paso 4: ingresar al correo electrónico diligenciado y haga clic en “Verificar correo”.



Ilustración 4 Correo electrónico de validación

Paso 5: se genera el siguiente mensaje, haga clic en “Confirmar”.

	Guía Cargue de Beneficiarios	Versión: 1.0
		10/06/20022
		FECHA EDICIÓN



Ilustración 5 Página de confirmación de correo electrónico

3. Ingreso a la herramienta

Para el ingreso a Mi Registro Rural debe dirigirse a la página principal de la herramienta, ilustrada a continuación:

<https://entidadesmiregistrorural.minagricultura.gov.co/>

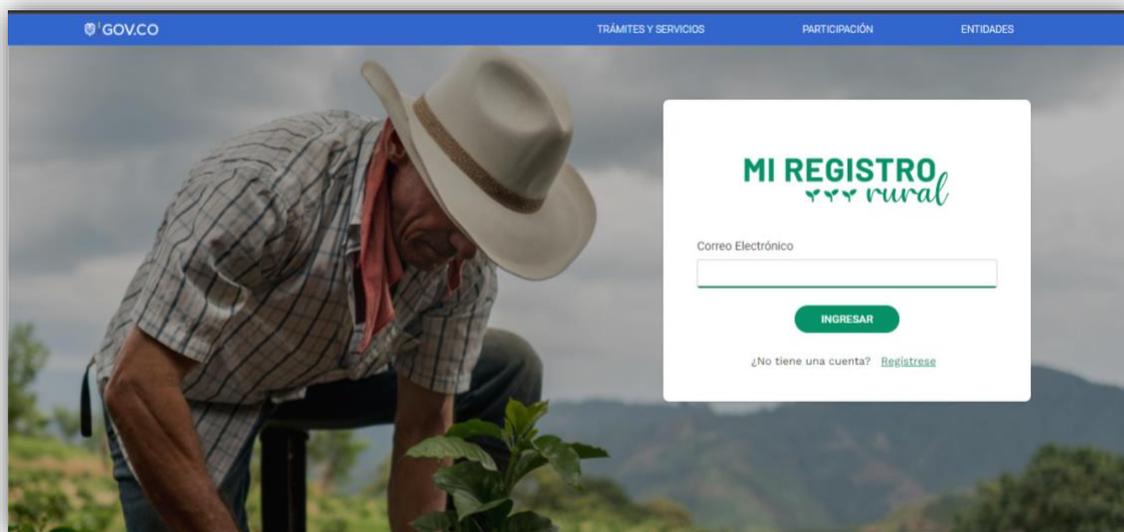


Ilustración 6 Página principal Mi Registro Rural

Paso 1: se debe de digitar el correo electrónico registrado para acceder a la misma.

	Guía Cargue de Beneficiarios	Versión: 1.0
		10/06/20022
		FECHA EDICIÓN



Ilustración 7 Página de Autenticación de la AND

Paso 2: una vez digitado el correo electrónico en la página principal, este nos enviará la página de autenticación de la AND, donde se debe digitar la contraseña de dicha cuenta.

	Guía Cargue de Beneficiarios	Versión: 1.0
		10/06/20022
		FECHA EDICIÓN

4. Cargue de beneficiarios

Menú principal una vez ha ingresado exitosamente.



Ilustración 8 Página principal usuario institucional

Esta página ofrece las acciones que puede realizar el Rol de Usuario de la Entidad para el cargue de beneficiarios.

	Guía Cargue de Beneficiarios	Versión: 1.0
		10/06/20022
		FECHA EDICIÓN

5. Cargue masivo beneficiarios

PÁGINA PRINCIPAL | MI REGISTRO RURAL

ACCEDA A CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES OPCIONES:



Ilustración 9 Página principal usuario institucional menú CARGUE MASIVO

En la pantalla siguiente visualizará un menú horizontal, dé clic en la opción de menú Beneficiario.

CARGUE MASIVO | MI REGISTRO RURAL

A CONTINUACIÓN ENCONTRARÁ PESTAÑAS EN LAS QUE PODRÁ NAVEGAR PARA CARGAR LA INFORMACIÓN FINAGRO CORRESPONDIENTE A: LEC, ICR E ISA, LA INFORMACIÓN DE BENEFICIARIOS Y AGRICULTURA POR CONTRATO



Ilustración 10 Página principal usuario institucional menú CARGUE MASIVO

A partir de esta pantalla encontramos las opciones de Cargue del Archivo.

	Guía Cargue de Beneficiarios	Versión: 1.0
		10/06/20022
		FECHA EDICIÓN

CARGUE MASIVO | MI REGISTRO RURAL

A CONTINUACIÓN ENCONTRARÁ PESTAÑAS EN LAS QUE PODRÁ NAVEGAR PARA CARGAR LA INFORMACIÓN FINAGRO CORRESPONDIENTE A: LEC, ICR E ISA, LA INFORMACIÓN DE BENEFICIARIOS Y AGRICULTURA POR CONTRATO



Cargue masivo de información BENEFICIARIOS

CARGAR ARCHIVO DE BENEFICIARIOS

A CONTINUACIÓN DEBERÁ CARGAR EL ARCHIVO .XLSX DE BENEFICIARIOS

AÑADA SU ARCHIVO AQUÍ

PESO MÁXIMO PERMITIDO 50MB

Documentos cargados

No. de resultados por página

Buscar:

Estado	Nombre del archivo según sistema	Nombre del archivo cargado	Fecha de carga	Usuario	Descargar archivo de respuesta
Procesado con errores	Registros consolidados de los beneficiarios de un programa	3. BENEFICIARIOS MI REGISTRO RURAL.XLSX	09/03/2022	Fredy Parra Guevara	

1
VOLVER

Ilustración 11 Añadir archivo

Para realizar el cargue se debe dar clic en el recuadro “AÑADA SU ARCHIVO AQUÍ”.

	Guía Cargue de Beneficiarios	Versión: 1.0
		10/06/20022
		FECHA EDICIÓN

MI REGISTRO
rural



PERFIL

SALIR

Inicio > Cargue masivo

CARGUE MASIVO | MI REGISTRO RURAL

A CONTINUACIÓN ENCONTRARÁ PESTAÑAS EN LAS QUE PODRÁ NAVEGAR PARA CARGAR LA INFORMACIÓN FINAGRO CORRESPONDIENTE A: LEC, ICR E ISA, LA INFORMACIÓN DE BENEFICIARIOS Y AGRICULTURA POR CONTRATO

LÍNEAS ESPECIALES CRÉDITO (LEC)

INCENTIVO CAPITALIZACIÓN RURAL (ICR)

INCENTIVO SEGURO AGROPECUARIO (ISA)

BENEFICIARIOS

AGRICULTURA POR CONTRATO

Cargue masivo de información BENEFICIARIOS

CARGAR ARCHIVO DE BENEFICIARIOS

A CONTINUACIÓN DEBERÁ CARGAR EL ARCHIVO .XLSX DE BENEFICIARIOS

AÑADA SU ARCHIVO AQUÍ

PESO MÁXIMO PERMITIDO 50MB

Ilustración 12 Selección de Archivo

Seleccionamos el archivo, el cual no debe superar los 50 Megas

Esperamos la confirmación de la carga, la cual deberá mostrar el siguiente mensaje de éxito de subida, este mensaje de éxito confirma que el archivo ha sido subido al servidor para ser procesado posteriormente:

	Guía Cargue de Beneficiarios	Versión: 1.0
		10/06/20022
		FECHA EDICIÓN

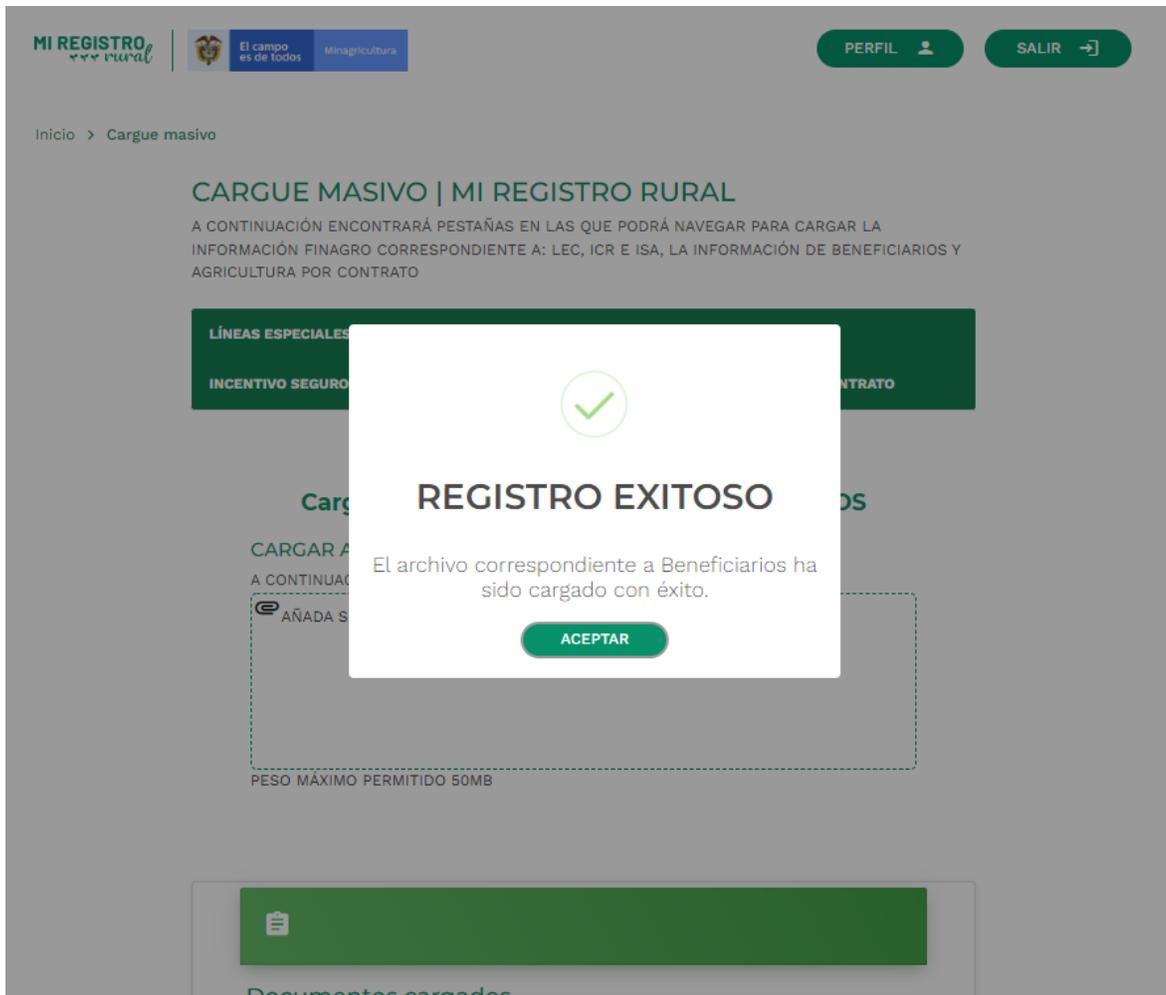


Ilustración 13 Registro exitoso

El archivo cargado pasará al listado en la parte inferior que se verá de la siguiente forma:

	Guía Cargue de Beneficiarios	Versión: 1.0
		10/06/20022
		FECHA EDICIÓN



Documentos cargados

No. de resultados por página Buscar:

Estado	Nombre del archivo según sistema	Nombre del archivo cargado	Fecha de carga	Usuario	Descargar archivo de respuesta
Cargado	Registros consolidados de los beneficiarios de un programa	PLANTILLA_CAR GUE_BENEFICARIOS_MI_REGISTRO_RURAL.XLSX	12/06/2022	Fredy Parra Guevara	
Procesado con errores	Registros consolidados de los beneficiarios de un programa	3. BENEFICIARIOS MI REGISTRO RURAL.XLSX	09/03/2022	Fredy Parra Guevara	

1

Ilustración 14 Documentos cargados

En la columna estado se mostrará el estado del cargue masivo de la siguiente forma:

- Si este fue cargado con éxito el estado será: **procesado**.
- Si presenta errores el Estado será: **procesado con errores**.
- Si el estado archivo ha sido cargado al servidor para proceso el estado es: **cargado**.

	Guía Cargue de Beneficiarios	Versión: 1.0
		10/06/20022
		FECHA EDICIÓN

Estado	Nombre del archivo según sistema	Nombre del archivo cargado	Fecha de carga	Usuario	Descargar archivo de respuesta
Procesado o con errores	Registros consolidados de los beneficiarios de un programa	VISR_2_CON_NOMB RESAPELLIDOS_ED AD_DPTO Y MUNICIPIO_CARGADO.XLSX	04/05/2021	Juan Castañeda Forero	
Procesado	Registros consolidados de los beneficiarios de un programa	VISR_1_CON_NOMB RES_EDAD_DPTO Y MNPO_CARGADO.XLSX	04/05/2021	Juan Castañeda Forero	
Procesado	Registros consolidados de los beneficiarios de un programa	USUARIOS DEFINITIVO 20200542_CARGADO.XLSX	25/03/2021	Juan Castañeda Forero	
Procesado o con errores	Registros consolidados de los beneficiarios de un programa	DFRA_CON_NOMBR ES_EDAD_DPTO Y MNPO_CARGADO.XLSX	25/03/2021	Juan Castañeda Forero	
Registros		DFRA_CON_NOMB			

Ilustración 15 Historial de archivos cargados

En la columna “descargar archivo de respuesta” se encuentra un archivo en Excel el cual mostrará el resultado del cargue indicando registros procesos y registros con errores.

	Guía Cargue de Beneficiarios	Versión: 1.0
		10/06/20022
		FECHA EDICIÓN

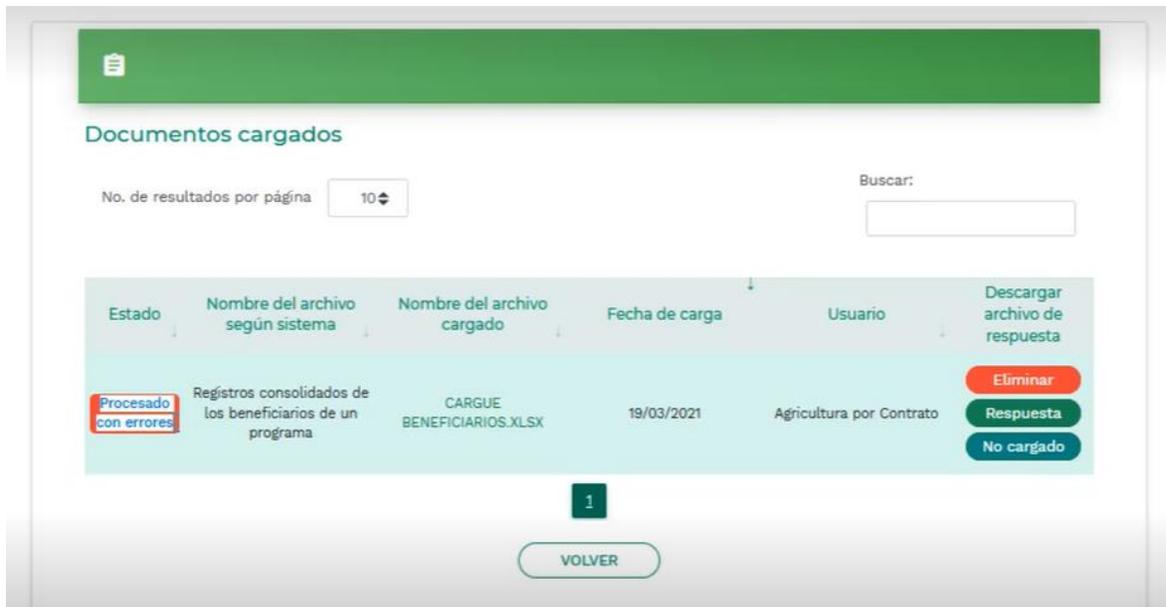


Ilustración 16 Estado procesado con errores

Al dar clic en el botón Respuesta descargaremos un archivo de Excel que nos entregará la siguiente información:

	A	B	C	D	E	F
1	Archivo respuesta del resumen de la ejecución					
2						
3	DATOS DE EJECUCIÓN					
4						
5	Hora inicio: 03/19/2021 15:24:35					
6	Hora final: 03/19/2021 15:24:36					
7	#####					
8	Registros procesados: 18					
9	Registros duplicados en el archivo: 0					
10	Registros duplicados en base de datos: 0					
11	Errores de contenido identificados: 1					
12	Registros guardados: 17					
13	#####					
14	Errores:					
15	18-->El campo Noidentificacion es obligatorio					
16						
17						
18						

Ilustración 17 Detalle del Informe

	Guía Cargue de Beneficiarios	Versión: 1.0
		10/06/20022
		FECHA EDICIÓN

El botón con el nombre “Archivo no cargado”, indicará los registros y que tipo de error presentó el registro no cargado, con el fin que el funcionario valide, realice las correcciones necesarias y se cargue nuevamente solo los registros con inconsistencias, esta información se mostrará en la última columna.

	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW
1	Cria de Gana	El campo NoIdentificacion es obligatorio					
2							
3							
4							

Ilustración 18 Archivo no cargado

Cuando el cargue ha sido exitoso sin novedades se debe ver de la siguiente forma, presentando el botón de respuesta donde se descarga un Excel con el resumen de la carga realizada.

Estado	Nombre del archivo según sistema	Nombre del archivo cargado	Fecha de carga	Usuario	Descargar archivo de respuesta
Procesado	Registros consolidados de los beneficiarios de un programa	CARGUE BENEFICIARIOS.XLSX	19/03/2021	Agricultura por Contrato	Eliminar Respuesta

Ilustración 19 Procesado

	Guía Cargue de Beneficiarios	Versión: 1.0
		10/06/20022
		FECHA EDICIÓN

6. Diligenciamiento del formato de cargue de beneficiarios

La plantilla de cargue de beneficiarios es un archivo en Excel, el cual tiene precargada información paramétrica con el fin de minimizar las inconsistencias de información a cargar.

El Archivo de Excel contine las siguientes hojas:

- Hoja "Tabla": hoja de datos donde se debe registrar el beneficio a cargar en la plataforma Mi Registro Rural, importante, no se deben cambiar los nombres de las hojas del archivo de Excel, dado que esto no permitirá el cargue del archivo.

Fecha de corte	Nombre de la entidad	Programa	Marco de Emergencia sanitaria	Área responsable Programa
14/03/2022	MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARRO	PROGRAMAS ESTRATEGICOS INCODER	NO	DMR. I

Ilustración 20 Hoja "Tabla"

- Datos de Captura: hoja destinada a informar los datos que se deben registrar sobre cada beneficio, adicionalmente, ésta muestra datos de ejemplo y listas desplegables con las diferentes opciones de cada campo.

NOMBRE DEL CAMPO	DESCRIPCIÓN
Fecha de corte	Fecha en la que se realiza la extracción de los datos del sistema
Nombre de la entidad	Nombre de la entidad que reporta
Programa	Programa del Ministerio que respalda el convenio
Marco de emergencia sanitaria COVID-19	Marco de emergencia sanitaria COVID-19
Área responsable Programa	Es la dependencia del ministerio responsable del programa (Dirección técnica u oficina) así: DMR: Dirección de la Mujer Rural DOSPR Y UPS: Dirección de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso Productivo del Suelo DGBPR: Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales DCP Y GI: Dirección de Capacidades Productivas y Generación De Ingresos DCAF: Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales DCPPA: Dirección de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas DFRA: Dirección de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios DIDT Y PS: Dirección de Innovación, Desarrollo Tecnológico y la Protección Sanitaria OAPP: Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva

	Guía Cargue de Beneficiarios	Versión: 1.0
		10/06/20022
		FECHA EDICIÓN

NOMBRE DEL CAMPO	DESCRIPCIÓN
Proyecto de Inversión	Este programa está financiado por un proyecto de inversión (rubro-entidad)
No Convenio / Contrato	Número del convenio / Contrato
Descripción Convenio	Descripción Convenio
Año	Año del convenio / Contrato
Fecha Inicio	Fecha de inicio del convenio / Contrato
Fecha Fin	Fecha de finalización del convenio / Contrato
NIT del contratista	Persona Jurídica encargada de ejecutar el Convenio
Razón Social Contratista	Persona Jurídica encargada de ejecutar el Convenio
Tipo de Beneficio	Tipo de beneficio recibido
Tipo Identificación	Tipo de identificación del beneficiario
Número de Identificación	Número de Identificación
Primer Nombre	Primer nombre del beneficiario
Segundo Nombre	Segundo nombre del beneficiario
Primer Apellido	Primer apellido del beneficiario
Segundo Apellido	Segundo apellido del beneficiario
Edad	Edad del beneficiario
Sexo	Sexo del beneficiario
Género	Género del beneficiario
Correo electrónico	Correo electrónico de contacto del beneficiario
Celular / teléfono de Contacto	Número de celular del beneficiario
Nombre Predio o Finca	Nombre Predio o Finca donde se brindó el apoyo si aplica
Departamento Predio	(DANE) Departamento donde está ubicado el predio
Municipio Predio	Municipio donde está ubicado el predio
Vereda	Vereda donde está ubicado el predio
Dirección del predio	Dirección donde está ubicado el predio
Producto	Especifique el producto (Verificar la hoja productos de referencia)
Número de hectáreas del predio donde se desarrolla la actividad productiva	Número de hectáreas del predio donde se desarrolla la actividad productiva
Número de hectáreas del cultivo	Número de hectáreas del cultivo
Municipio PDET	¿Está el usuario ubicado en un municipio PDET?
Pertenencia étnica	Comunidad étnica a la que pertenece el beneficiario

	Guía Cargue de Beneficiarios	Versión: 1.0
		10/06/20022
		FECHA EDICIÓN

NOMBRE DEL CAMPO	DESCRIPCIÓN
Discapacidad	¿Presenta usted alguna discapacidad?
Víctima	¿Usted es víctima del conflicto armado?
Desplazados	¿Usted es desplazado?
Madre cabeza de familia	¿Usted es madre cabeza de familia?
Valor del Beneficio	Reporta el valor del beneficio entregado
Asociado	¿Pertenece a alguna asociación-agremiación?
Observaciones	Si en el campo producto, seleccionó otros, entonces ingresar producto

- Área Responsable: corresponde a los datos paramétricos de las diferentes áreas de la entidad que entrega el beneficio.
- Departamento: paramétrica correspondiente a los departamentos de Colombia de acuerdo con la codificación DIVIPOLA de Colombia.
- Municipio: paramétrica correspondiente a los municipios de Colombia teniendo en cuenta la codificación DIVIPOLA de Colombia.
- Entidad: listado de entidades que reportan los beneficios.
- Género: paramétrica correspondiente al género del beneficiario.
- Pertenencia étnica: paramétrica de la pertenencia étnica del beneficiario.
- Productos: listado de productos asociados al beneficio a registrar.
- Programas: listado de programas de beneficios.
- Tipo de beneficio: tipo de beneficio entregado.
- Sexo: paramétrica para el sexo del beneficiario.
- Tipo de identificación: tipo de identificación del beneficiario.
- Proyectos: paramétrico listado de proyectos sobre los cuales se entregan beneficios.

Nota Importante: Si el Formato no cuenta con datos paramétricos necesarios para el registro por favor realizar la notificación vía correo electrónico a tics@minagricultura.gov.co solicitando la creación de la respectiva paramétrica como proyectos, entidades, productos entre otros.